Documento de Requisitos <Nome do Sistema>…

**Ficha Técnica**

**Equipe Responsável pela Elaboração**

Gabriel Silva Duarte

Esther Silva de Magalhães

Bernardo Bertante Martins

**Público Alvo**

Este manual destina-se aos funcionários da empresa que utilizarão o sistema interno para o gerenciamento dos atendimentos ao cliente. O sistema é utilizado exclusivamente para o gerenciamento de clientes, serviços e agendamentos.

**Sumário**

1. Introdução
   * Objetivos do documento
   * Público-alvo
   * Visão geral do documento
2. Descrição geral do sistema
   * Objetivos do sistema
   * Abrangência e sistemas relacionados
   * Relação de usuários do sistema
3. Requisitos funcionais (casos de uso)
   * [RF001] Cadastrar Agendamento
   * [RF002] Consultar Agendamento
   * [RF003] Atualizar Agendamento
   * [RF004] Excluir Agendamento
   * [RF005] Cadastrar Serviço
   * [RF006] Consultar Serviço
   * [RF007] Atualizar Serviço
   * [RF008] Excluir Serviço
   * [RF009] Cadastrar Cliente
   * [RF010] Consultar Cliente
   * [RF011] Atualizar Cliente
   * [RF012] Excluir Cliente
   * [RF013] Cadastrar Funcionário
   * [RF014] Consultar Funcionário
   * [RF015] Atualizar Funcionário
   * [RF016] Excluir Funcionário
4. Requisitos não funcionais
   * Usabilidade
     + [RNF001] Responsividade e Acessibilidade
   * Confiabilidade
     + [RNF002] Tolerância a Falhas
   * Desempenho
     + [RNF003] Capacidade de Acesso Simultâneo
   * Segurança
     + [RNF004] Criptografia de Comunicações
5. Descrição da interface com o usuário
   * I\_Login
   * IE\_Erro\_Login
   * I\_Página\_Principal
   * I\_Página\_Principal\_Admin
   * I\_Agendamento
   * I\_AgendamentoVazio
   * I\_PopUp\_Agendamento
   * I\_Agendar
   * I\_Atualizar\_Agendamento
   * IE\_Erro\_Agendar
   * IE\_Erro\_Atualizar\_Agendamento
   * I\_Serviço
   * I\_ServiçoVazio
   * I\_PopUp\_Serviço
   * I\_Cadastrar\_Serviço
   * I\_Atualizar\_Serviço
   * IE\_Erro\_Cadastrar\_Serviço
   * I\_Excluir\_Serviço
   * IE\_Erro\_Excluir\_Serviço
   * I\_Cliente
   * I\_ClienteVazio
   * I\_PopUp\_Cliente
   * I\_Cadastrar\_Cliente
   * I\_Atualizar\_Cliente
   * IE\_Erro\_Cadastrar\_Cliente
   * IE\_Erro\_Atualizar\_Cliente
   * I\_Excluir\_Cliente
   * IE\_Erro\_Excluir\_Cliente
   * I\_Funcionário
   * I\_FuncionárioVazio
   * I\_PopUp\_Funcionário
   * I\_Cadastrar\_Funcionário
   * I\_Atualizar\_Funcionário
   * IE\_Erro\_Cadastrar\_Funcionário
   * IE\_Erro\_Atualizar\_Funcionário
   * I\_Excluir\_Funcionário
   * IE\_Erro\_Excluir\_Funcionário

6. Dicionário de Dados

* + Funcionário
    - Codigo
    - Nome
    - CPF
    - DataNascimento
    - Senha
    - Telefone
    - Email
  + Cliente
    - Codigo
    - NomeDono
    - NomeAnimal
    - RaçaAnimal
    - EspecieAnimal
    - Email
    - Telefone
  + Serviço
    - Codigo
    - TipoServiço
    - Preço
    - DuraçãoServio
  + Agendamento
    - Codigo
    - NomeDono
    - NomeAnimal
    - EspecieAnimal
    - TipoServio
    - Horario
  + Horário
    - Codigo
    - Horario
    - Disponibilidade

**Introdução**

<Este espaço deve ser usado para descrever os objetivos deste documento e o público ao qual ele se destina. Complete e/ou adapte o texto abaixo para fornecer essas informações.>

Este documento especifica o sistema Pet Shop Patinhas, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

**Visão geral deste documento**

<Esta seção fornece uma breve descrição de como o resto deste documento está organizado. Complete e/ou adapte o texto abaixo para fornecer essa informação.>

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema Pet Shop Patinhas e estão organizadas como descrito abaixo.

* **Capítulo 2** – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Capítulo 3** – Requisitos funcionais (casos de uso): apresenta todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
* **Capítulo 4** – Requisitos não funcionais:apresenta todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Capítulo 5** – Descrição da interface com o usuário:apresenta desenhos, figuras ou rascunhos de telas do sistema.
* **Capítulo 6** – Dicionário de Dados: apresenta a primeira versão do dicionário de dados especificado durante a elicitação de requisitos e prototipação de interface.

**Glossário, Siglas e Acrogramas**

**Atendimento ao Cliente**

O processo de interação com os clientes, registrando informações dos animais, agendando serviços, e oferecendo suporte durante a visita à loja.

**Cadastro de Cliente**

O registro das informações pessoais dos clientes e seus animais no sistema, incluindo dados de contato e histórico de visitas e serviços.

**Consulta**

Um serviço oferecido pelo Pet Shop onde um veterinário avalia a saúde e o bem-estar do animal.

**Funcionário**

Um colaborador da loja de Pet Shop responsável por realizar os serviços, atender os clientes e utilizar o sistema para gerenciar suas tarefas.

**Gerenciamento de Atendimentos**

A administração e organização das interações e serviços oferecidos aos clientes, incluindo agendamentos, consultas e históricos de atendimento.

**Pet Shop**

Uma loja que oferece produtos e serviços para animais de estimação, como alimentação, acessórios, consultas veterinárias, banhos e tosas.

**Serviço**

Qualquer atividade realizada pelo Pet Shop para os animais de estimação, incluindo banho, tosa, consulta veterinária, vacinação, entre outros.

**Siglas e Acrônimos**

**AC**

Atendimento ao Cliente

**CC**

Cadastro de Cliente

**SC**

Serviço de Consulta

**GA**

Gerenciamento de Atendimentos

**PS**

Pet Shop

**SI**

Sistema Interno

**Exemplo de Uso**

* **AC (Atendimento ao Cliente):** O funcionário utiliza o módulo de AC para registrar o atendimento e marcar serviços para os clientes.
* **CC (Cadastro de Cliente):** Quando um novo cliente chega ao Pet Shop, o funcionário realiza o CC no sistema.
* **SC (Serviço de Consulta):** Os clientes podem agendar um SC para seus animais através do sistema interno.
* **GA (Gerenciamento de Atendimentos):** O GA ajuda a organizar e monitorar todos os serviços e interações com os clientes.
* **PS (Pet Shop):** A loja oferece uma variedade de serviços e produtos para animais de estimação.
* **SI (Sistema Interno):** O SI é utilizado exclusivamente pelos funcionários para gerenciar o atendimento e os serviços oferecidos pelo Pet Shop.

**Definições e Atributos de Requisitos**

* + - **Identificação dos Requisitos**

RF é utilizado para identificar Requisitos Funcionais e RNF é utilizado para identificar Requisitos Não Funcionais. Ambas siglas vem acompahada de um número que é o identificador único do requisitos. Por exemplo, o requisito [RF016] indica um requisito funcional de número 16.

* + - **Prioridades dos Requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

**Formulários coletados**

Os documentos relacionados abaixo estão a disposição no anexo deste documento. Os campos riscados de vemelho não são necessãrios. Os campos escritos a mão com caneta azul são campos que precisam ser acrescentados ao formulãrio. Os demais campos sem qualquer marcação devem fazer parte do sistema.

1. Cadastro de Funcionário: nome, CPF, data de nascimento, senha, telefone, email.
2. Cadastro de Cliente: nome do dono, nome do animal, raça do animal, espécie de animal, email, telefone.

3. Cadastro de Serviço: tipo de serviço, preço, duração do serviço.

4. Agendamento: nome do dono, nome do animal, especie do animal, tipo de serviço, horário.

**Capítulo**

**Descrição geral do sistema**

<Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas.

Se for necessário apresentar detalhes mais técnicos sobre o sistema, você também pode usar esta seção para descrever em linhas gerais a arquitetura do sistema, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes *on-line* e *off-line*, e a interação (se existir) com outros sistemas. Use um diagrama se achar conveniente.>

O objetivo do software é gerenciar o sistema interno de serviços de um Pet Shop (Loja de Serviços para Animais). Este projeto visa criar uma solução abrangente e eficiente que automatize e simplifique a administração dos serviços oferecidos pela loja, proporcionando uma experiência aprimorada para os funcionários. O sistema tem como propósito centralizar e otimizar os processos operacionais, incluindo o agendamento de serviços, gerenciamento de serviços oferecidos, controle de atendimento ao cliente e monitoramento de cadastro de funcionários.

**Abrangência e sistemas relacionados**

<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o sistema irá fazer (suas principais funcionalidades) e o que ele **não** irá fazer (escopo negativo), deixando claro se o sistema irá interagir com outros sistemas relacionados ou se ele é independente e totalmente auto-contido.

As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos pelo sistema. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alçada do sistema e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).

Se o sistema for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este sistema deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>

Os focos principais contido no sistema oferecido tem como função: O Admin pode cadastrar, excluir, alterar e consultar os demais funcionários. Os funcionários que exercem funcionalidades diretamente relacionadas ao cuidado dos pets dos clientes podem realizar cadastros relacionados ao serviço ao cliente. cadastrar, excluir, alterar e consultar os clientes e seus respectivos pets que ja contrataram quaisquer serviços oferecido pelo Pet Shop. cadastrar, excluir, alterar e consultar diferentes serviços ofertados pelo Pet Shop. Agendamento de serviços contratados pelo cliente.

**Relação de usuários do sistema**

Foram identificados dois usuários do sistema Pet Shop Patinhas denominados Admin e Funcionário abaixo detalhados.

* **Admin**

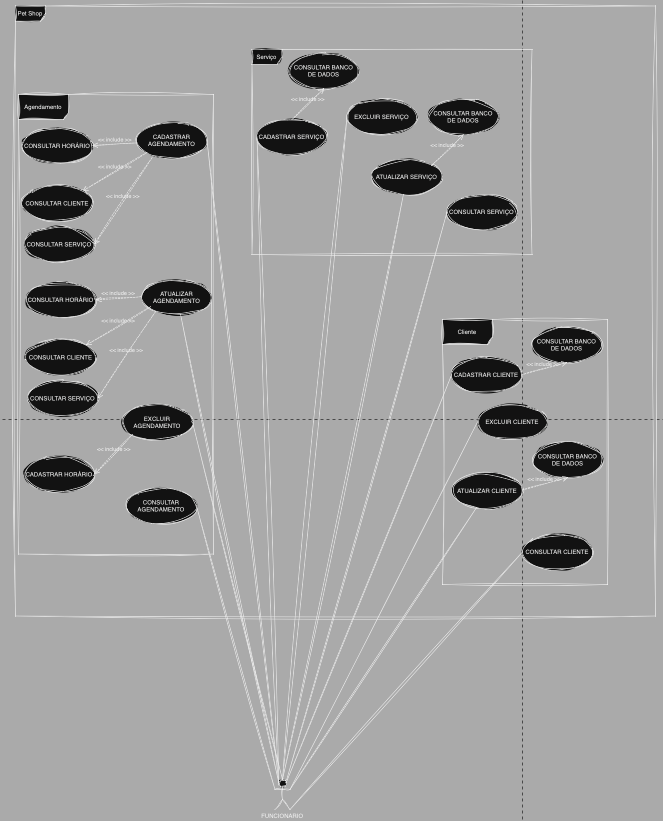
O Admin é o funcionário responsável pela administração do sistema e possui a responsabilidade de cadastrar, excluir, modificar e consultar os dados referentes aos clientes, funcionários, serviços e agendamentos.

* **Funcionário**

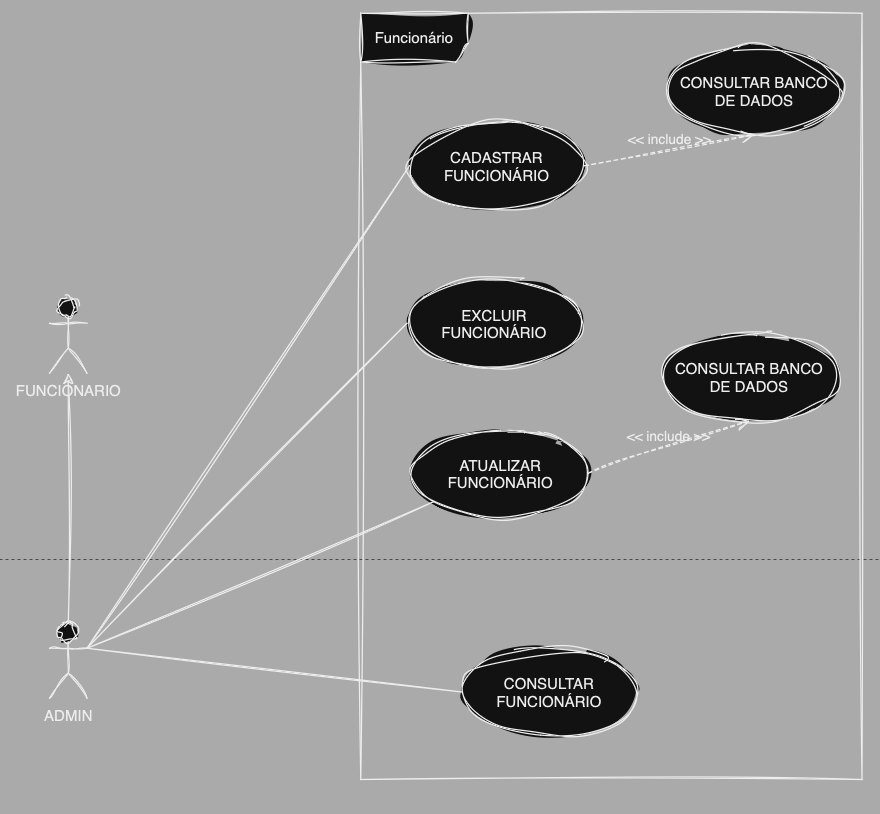
O funcionário é a pessoa responsável pelo gerenciamento dos serviços do sistema e possui a responsabilidade de cadastrar, excluir, modificar e consultar os dados referentes aos clientes, serviços e agendamentos.

**Diagrama de Caso de Uso – Visão do Usuário**

* + - **Visão do Funcionário**



* + - **Visão do Admin**

****

**Capítulo**

**Requisitos funcionais (casos de uso)**

<Nesta seção, apresente todos os requisitos funcionais, ou casos de uso, do sistema. Em sistemas grandes é comum haver muitos casos de uso e, para facilitar a visualização deste documento, você pode agrupá-los em subseções de casos de uso correlacionados. Os nomes das subseções devem ser únicos e pequenos (3 palavras no máximo) e podem ser formados por palavras, números e/ou abreviações.

Cada um dos casos de uso deve ser descrito em umbloco específico, seguindo o modelo descrito abaixo. O identificador do bloco deve conter o número do caso de uso (por exemplo, [RF001]) e o seu nome. Se os casos de uso forem agrupados em subseções específicas, a numeração deles deve ser reiniciada a cada subseção (dentro de uma mesma subseção, todo caso de uso deve ter um número de identificação único).

Quando a primeira versão deste documento for disponibilizada para a equipe de desenvolvimento, os nomes das subseções e os números dos casos de uso não devem ser modificados ou reaproveitados, para não invalidar referências externas feitas a eles.>

<Abra subseções dando nome de subsistema, módulo ou entidades, a fim de agrupar requisitos correlacionados. Essa seção se chama Estoque. Poderia haver o Financeiro, Vendas, Recursos humanos etc.>

<Utilize este espaço para descrever características comuns dos casos de uso desta seção, explicitando o motivo do seu agrupamento em uma seção única.

Se todos os casos de uso desta seção estiverem relacionados com o mesmo ator você pode informar isso aqui, especificando qual é o ator em questão, e eliminar o campo “Ator:” das descrições dos casos de uso feitas nos blocos a seguir.>

**AGENDAMENTO**

**[RF001] CADASTRAR AGENDAMENTO**

| **RF 001** | **CADASTRAR AGENDAMENTO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode agendar um horário no qual será efetuado o serviço | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de agendamento do sistema | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de agendar.  3. Preenche todos os campos do formulário.  4. Clica no botão de Agendar | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de agendamento.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Agendamento realizado com sucesso!".  8. O Sistema redireciona o funcionário ou Admin para a tela principal |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  6. Se o Sistema verificar a indisponibilidade do horário, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse horário não está disponível". |
| **Fluxo alternativo 2:** |  | 5. Caso o funcionário ou Admin não preencham todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 3:** |  | 5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Fluxo alternativo 4:** |  | 6. Se o Sistema verificar a inexistência do cliente, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse cliente não existe mais". |
| **Fluxo alternativo 5:** |  | 6. Se o Sistema verificar a inexistência do serviço, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse serviço não existe mais". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O agendamento só pode ser efetuado caso o horário solicitado esteja como disponível.  2 – O agendamento só pode ser efetuado caso o serviço exista.  3 – O agendamento só pode ser efetuado caso o cliente exista. | |

**[RF002] CONSULTAR AGENDAMENTO**

| **RF 002** | **CONSULTAR AGENDAMENTO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode consultar um agendamento já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela principal do sistema | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de consultar agendamento. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra os cards de agendamento, onde cada um é um agendamento já cadastrado contendo todos os dados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  2. Se o Sistema verificar que não há nenhum agendamento, uma mensagem dizendo “não há nenhum agendamento no momento” é mostrada. |
| **Regras de Negócio:** |  | |

**[RF003] ATUALIZAR AGENDAMENTO**

| **RF 003** | **ATUALIZAR AGENDAMENTO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode atualizar um agendamento já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de agendamento onde se encontra todos os cards de agendamento. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o botão de atualizar agendamento presente no card de agendamento que deseja alterar.  3. Altera os campos necessários.  4. Clicar no botão de editar. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de agendamento com os dados informados anteriormente já preenchidos.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Agendamento realizado com sucesso!".  8. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o agendamento já atualizado). |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  6. Se o Sistema verificar a indisponibilidade do horário, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse horário não está disponível". |
| **Fluxo alternativo 2:** |  | 5. Caso o funcionário ou Admin não preencham todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 3:** |  | 5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Fluxo alternativo 4:** |  | 6. Se o Sistema verificar a inexistência do cliente, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse cliente não existe mais". |
| **Fluxo alternativo 5:** |  | 6. Se o Sistema verificar a inexistência do serviço, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse serviço não existe mais". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O agendamento só pode ser efetuado caso o horário solicitado esteja como disponível.  2 – O agendamento só pode ser efetuado caso o serviço exista.  3 – O agendamento só pode ser efetuado caso o cliente exista. | |

**[RF004] EXCLUIR AGENDAMENTO**

| **RF 004** | **EXCLUIR AGENDAMENTO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode excluir um agendamento já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de agendamento onde se encontra todos os cards de agendamento. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o ícone de excluir agendamento presente no card de agendamento que deseja deletar.  3. Clicar no botão de confirmar exclusão. | **Sistema**:  2. Exibe um pop-up de confirmação onde pergunta ao usuário se ele deseja realmente realizar aquela ação.  5. O sistema exibe uma mensagem de sucesso para o usuário.  6. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o agendamento já excluído). |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida. |
| **Regras de Negócio:** | 1 - Ao excluir o agendamento, o horário deve voltar a estar disponível. | |

**SERVIÇO**

**[RF005] CADASTRAR SERVIÇO**

| **RF 005** | **CADASTRAR SERVIÇO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode cadastrar um serviço. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de serviços do sistema | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de cadastrar.  3. Preenche todos os campos do formulário.  4. Clica no botão de Cadastrar Serviço. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de cadastro de serviço.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Serviço cadastrado com sucesso!"  8. O Sistema redireciona o funcionário ou Admin para a tela principal |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso o tipo de serviço já exista, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse serviço já está cadastrado". |
| **Fluxo alternativo 2:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso o Funcionário ou Admin não preencham todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 3:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O serviço só pode ser cadastrado caso o tipo de serviço digitado não exista no banco de dados. | |

**[RF006] CONSULTAR SERVIÇO**

| **RF 006** | **CONSULTAR SERVIÇO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode consultar um serviço já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela principal do sistema | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de consultar serviço.. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra os cards de serviço, onde cada um é um serviço já cadastrado contendo todos os dados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  2. Se o Sistema verificar que não há nenhum serviço, uma mensagem dizendo “Não há nenhum serviço cadastrado no momento” é mostrada. |
| **Regras de Negócio:** |  | |

**[RF007] ATUALIZAR SERVIÇO**

| **RF 007** | **ATUALIZAR SERVIÇO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode atualizar um serviço já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de consulta de serviços. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o botão de atualizar serviço presente no card de serviço que deseja alterar.  3. Altera os campos necessários.  4. Clicar no botão de editar. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra um formulário de cadastro de serviço, com os dados informados anteriormente já preenchidos.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Serviço atualizado com sucesso!"  8. O sistema exibe uma mensagem de sucesso para o usuário.  9. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o serviço já atualizado). |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso o tipo de serviço já exista, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Esse serviço já está cadastrado". |
| **Fluxo alternativo 2:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso o Funcionário ou Admin não preencham todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 3:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O serviço só pode ser cadastrado caso o tipo de serviço digitado não exista no banco de dados. | |

**[RF008] EXCLUIR SERVIÇO**

| **RF 008** | **EXCLUIR SERVIÇO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode excluir um serviço já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de consulta de serviços. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o ícone de excluir serviço presente no card de serviço que deseja alterar.  3. Clicar no botão de confirmar exclusão. | **Sistema**:  2. Exibe um pop-up de confirmação onde pergunta ao usuário se ele deseja realmente realizar aquela ação.  5. O sistema exibe uma mensagem de sucesso para o usuário.  6. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o serviço já excluído). |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** |  | |

**[RF009] CADASTRAR CLIENTE**

| **RF 009** | **CADASTRAR CLIENTE** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode cadastrar um cliente no sistema. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de clientes | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de cadastrar.  3. Preenche todos os campos do formulário.  4. Clica no botão de cadastrar. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de cadastro.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Cliente cadastrado com sucesso!"  8. O Sistema redireciona o funcionário ou Admin para a tela principal |
| **Fluxo alternativo**  **1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Se o Sistema verificar a existência desse mesmo cliente já cadastrado, retorna uma mensagem de erro. |
| **Fluxo alternativo**  **2:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso o funcionário ou Admin não preencham todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro. |
| **Fluxo alternativo**  **3:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O cliente só pode ser cadastrado caso o cliente não exista no banco de dados. | |

**[RF010] CONSULTAR CLIENTE**

| **RF 010** | **CONSULTAR CLIENTE** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode consultar as informações de um cliente já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela principal do sistema | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de listar clientes. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra os cards de cada cliente, onde cada um é um cliente já cadastrado contendo todos os dados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  2. Se o Sistema verificar que não há nenhum cliente, uma mensagem dizendo “não há nenhum cliente cadastrado ainda” é mostrada. |
| **Regras de Negócio:** |  | |

**[RF011] ATUALIZAR CLIENTE**

| **RF 011** | **ATUALIZAR CLIENTE** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode atualizar um cliente já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de clientes onde se encontra todos os cards de clientes. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o botão de atualizar agendamento presente no card do cliente que deseja alterar.  3. Altera os campos necessários.  4. Clicar no botão de editar | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de cadastro com os dados informados anteriormente já preenchidos.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Cliente cadastrado com sucesso!"  8. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o cliente já atualizado). |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Se o Sistema verificar que um dos campos obrigatórios ficou vazio, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Todos os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 2:** |  | 5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O cliente só pode ser cadastrado caso o cliente digitado não exista no banco de dados. | |

**[RF012] EXCLUIR CLIENTE**

| **RF 012** | **EXCLUIR CLIENTE** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Funcionário e Admin | |
| **Resumo:** | Um Funcionário ou um Admin pode excluir um cliente já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O funcionário ou o Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de clientes onde se encontra todos os cards dos clientes. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o ícone de excluir cliente presente no card do cliente que deseja deletar.  3. Clicar no botão de confirmar exclusão. | **Sistema**:  2. Exibe um pop-up de confirmação onde pergunta ao usuário se ele deseja realmente realizar aquela ação.  5. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Cliente excluido com sucesso!"  6. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o cliente já excluído). |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** |  | |

**[RF013] CADASTRAR FUNCIONÁRIO**

| **RF 013** | **CADASTRAR FUNCIONÁRIO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Admin | |
| **Resumo:** | Um Admin pode cadastrar um funcionário no sistema. | |
| **Pré-condição:** | O Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela de funcionários | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou admin**:  1. Seleciona a opção de cadastrar.  3. Preenche todos os campos do formulário.  4. Clica no botão de cadastrar. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de cadastro.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Funcionário cadastrado com sucesso!"  8. O Sistema redireciona o Admin para a tela principal |
| **Fluxo alternativo:** | **Admin**: | **Sistema**:  6. Se o Sistema verificar a existência desse mesmo funcionário já cadastrado, retorna uma mensagem de erro, dizendo: "Esse funcionário já existe". |
| **Fluxo alternativo 2:** | **Admin**: | **Sistema**: 5. Caso o Admin não preencha todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 3:** | **Admin**: | 5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O funcionário só pode ser cadastrado caso o funcionário não exista no banco de dados. | |

**[RF014] CONSULTAR FUNCIONÁRIO**

| **RF 014** | **CONSULTAR FUNCIONÁRIO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Admin | |
| **Resumo:** | Um Admin pode consultar as informações de um funcionário já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação.  Estar na tela principal do sistema | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona a opção de listar funcionários. | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra os cards de cada funcionário, onde cada um é um funcionário já cadastrado contendo todos os dados. |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  2. Se o Sistema verificar que não há nenhum funcionário, uma mensagem dizendo “não há nenhum funcionário cadastrado ainda” é mostrada. |
| **Regras de Negócio:** |  | |

**[RF015] ATUALIZAR FUNCIONÁRIO**

| **RF 015** | **ATUALIZAR FUNCIONÁRIO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Admin | |
| **Resumo:** | Um Admin pode atualizar um funcionário já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de funcionários onde se encontra todos os cards de funcionários. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o botão de atualizar o funcionário presente no card do funcionário que deseja alterar.  3. Altera os campos necessários.  4. Clicar no botão de editar | **Sistema**:  2. Direciona para a página onde se encontra o formulário de cadastro com os dados informados anteriormente já preenchidos.  5. Validar os dados com o BD  6. Aplicar Regras de Negócio  7. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Funcionário atualizado com sucesso!"  8. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com as informações do cliente já atualizada). |
| **Fluxo alternativo 1:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso o Admin não preencha todos os campos obrigatórios, gera uma mensagem de erro, dizendo: "Os campos obrigatórios precisam ser preenchidos". |
| **Fluxo alternativo 2:** |  | 5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente". |
| **Regras de Negócio:** | 1 – O cpf do funcionário só pode ser atualizado caso não exista no banco de dados. | |

**[RF016] EXCLUIR FUNCIONÁRIO**

| **RF 016** | **EXCLUIR FUNCIONÁRIO** | |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | (X) Essencial ( ) Importante ( ) Desejável | |
| **Atores:** | Admin | |
| **Resumo:** | Um Admin pode excluir um funcionário já cadastrado. | |
| **Pré-condição:** | O Admin deverá estar logado no sistema para executar tal ação e estar na tela de funcionários onde se encontra todos os cards dos funcionários. | |
| **Pós-condição:** | O sistema retorna todos os cards, exceto o que foi excluído. | |
| **Interfaces:** | **I001, I003, I012 <ou inserir o nome das interfaces>** | |
| **Fluxo principal:** | **Funcionário ou Admin**:  1. Seleciona o ícone de excluir funcionário presente no card do funcionário que deseja deletar.  3. Clicar no botão de confirmar exclusão. | **Sistema**:  2. Exibe um pop-up de confirmação onde pergunta ao usuário se ele deseja realmente realizar aquela ação.  5. O Sistema retorna uma mensagem de sucesso que diz: "Funcionário excluído com sucesso!"  6. Redireciona para o tela onde se encontram todos os cards (com o funcionário já excluído). |
| **Fluxo alternativo:** | **Funcionário ou Admin**: | **Sistema**:  5. Caso haja uma falha relacionada a uma requisição ao BackEnd, uma mensagem de erro é exibida, dizendo: "Os dados não foram salvos, tente novamente" |
| **Regras de Negócio:** |  | |

<FAÇA A DOCUMENTAÇÃO DE QUANTOS REQUISITOS FOREM NECESSÁRIOS. PELO MENOS 4 REQUISITOS RELACIONADOS AO CRUD DE UMA ENTIDADE, 4 REQUISITOS RELACIONADOS AO CRUD ENVOLVENDO 3 OU MAIS ENTIDADES.>

**Capítulo**

**Requisitos não funcionais**

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados. Naturalmente, o número e tipo de subseções utilizadas depende do sistema que está sendo especificado e não é preciso utilizar todas elas. Simplesmente elimine as subseções para as quais não for encontrado nenhum requisito.

Os requisitos não funcionais devem ser identificados com um identificador único, da mesma maneira que os requisitos funcionais (casos de uso). Inicie a numeração com o identificador NF001 e prossiga incrementando os números a medida que forem surgindo novos requisitos não funcionais. Reinicie a numeração em cada subseção. Forneça também um nome para o requisito, como foi feito para os requisitos funcionais.

Descreva o requisito, assinale a sua prioridade e, em seguida, caso o requisito esteja relacionado a um caso de uso ou a um grupo de casos de uso específicos, utilize o campo “**Caso(s) de uso associado(s):**” para identificar o(s) caso(s) de uso correspondente(s). Se for um requisito não funcional do sistema como um todo, esse campo não precisa ser utilizado.>

**Usabilidade**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do sistema.

**[RNF001] Responsividade e Acessibilidade:**

O sistema deve ser responsivo e acessível em dispositivos desktop, garantindo uma boa experiência de uso em telas HD.

| **Prioridade**: | ☑ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Confiabilidade**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas do sistema e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do sistema.

**[RNF002] Tolerância a Falhas**

O sistema deve ser capaz de detectar e recuperar-se automaticamente de falhas de software e falhas de rede temporárias, sem intervenção do usuário, garantindo que o tempo de inatividade não exceda 1 minuto por mês.

| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ☑ | Importante | ◻ | Desejável |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Desempenho**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

**[RNF003] Capacidade de Acesso Simultâneo:**

| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ☑ | Importante | ◻ | Desejável |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O sistema deve ser capaz de suportar até 1000 acessos simultâneos de usuários sem degradação de 30% de desempenho.

**Segurança**

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do sistema.

**[RNF004] Criptografia de Comunicações:**

Todas as comunicações entre o cliente e o servidor devem ser criptografadas utilizando HTTPS.

| **Prioridade**: | ☑ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Capítulo**

**Descrição da interface com o usuário**

<Esta seção deve conter desenhos ou rascunhos das telas do sistema que forem necessários ou convenientes para esclarecer algum dos requisitos do sistema. O aluno pode utilizar ferramentas como Balsamiq para prototipar a interface, apesar de não ser a melhor opção. Mais ferramentas podem ser encontradas em <https://dcrazed.com/best-free-wireframe-tools/>. A melhor opção RECOMENDADA FORTEMENTE é para o aluno fazer a prototipação da interface em HTML, Angular ou qualquer outra tecnologia que o permita fazer a interface de sistemas WEB e reaproveitá-la na fase de projeto. Assim evita-se o fato de fazer desenhos de interface os quais serão jogados fora por não ser a interface propriamente dita. Use nomes significativos para identificar cada interface como I\_Login, I\_Erro\_login, I\_CadastrarCliente. Descreva cada interface em uma subseção. O aluno deverá utilizar templates já prontos caso queira, fazendo uma interface agradável.>

Neste documento, adota-se “I\_” para indicar uma interface, “IE\_” para indicar uma interface com mensagem de erro e “IS\_” para identicar uma interface com mensagem de sucesso. Assim, a interface de login do sistema é nomeada como “I\_Login”. A interface de erro do login para um username inválido e uma senha inválida é nomeada respectivamente como “IE\_LoginUsername” e “IE\_LoginSenhaInválida”.

**PROTOTIPAÇÃO**

<Se você utilizou uma ferramenta como FIGMA, XD ou similares e tem LINK QUE POSSA DISPONIBILIZAR, INSIRA O LINK AQUI E PRONTO. Lembre-se que a prototipação da tela deve conter também a navegação entre as telas. Caso não tenha usado essas ferramentas, leia o item abaixo>

https://www.figma.com/design/jchxQeJj7dg3rs5cxclrup/PetShop-Patinhas?node-id=0-1&t=r8Bpgqx3myfUlMKj-0

**Capítul**o

**Dicionário de Dados**

<Esta seção deve conter o dicionário de dados. A identificação das entidades, seus campos, formatos, validação, valores default dentre outros.>

